

Concetto relativo all'organizzazione del gruppo professionale Giardinieri paesaggisti

29.03.2023
Rev.: 06.12.2024

Nota:

- per favorire la fluidità del testo, viene adottata unicamente la forma maschile che, beninteso, sottintende sempre anche ogni altro genere.
- In caso di dubbi fa fede la versione in lingua tedesca.

Indice

1. Scopo e contenuto	3
2. Consiglio professionale	3
2.1. Compiti e competenze dei membri del Consiglio professionale (con diritto di voto).....	3
2.2. Compiti e competenze dei membri del Consiglio professionale (senza diritto di voto) .	3
3. Comitato professionale	3
3.1. Compiti e competenze dei membri del Comitato professionale	3
3.2. Compiti e competenze del Presidente / Vicepresidente.....	4
3.3. Compiti e competenze della rappresentanza del Comitato centrale	4
4. Comparti in seno al Comitato professionale	5
4.1. Ambiti dei comparti	5
4.1.1. Economia d'impresa	5
4.1.2. Istruzione	5
4.1.3. Digitalizzazione.....	5
4.1.4. Comunicazione.....	5
4.1.5. Ambiente	6
4.1.6. Tecnica	6
5. Gruppi di progetto e lavoro	6
5.1. Compiti e competenze dei ruoli nei gruppi di progetto/lavoro	6
5.2. Denominazioni dei gruppi di progetto	7
6. Indennizzo	7
7. Responsabilità	7
8. Disposizioni finali	7

1. Scopo e contenuto

Il presente concetto definisce i compiti e le competenze dei diversi ruoli in seno al gruppo professionale Giardinieri paesaggisti. Esso si basa sugli statuti (6.3.2019) di JardinSuisse, sul regolamento del gruppo professionale Giardinieri paesaggisti (3.12.2021) e sul regolamento dei rimborsi spese di JardinSuisse.

2. Consiglio professionale

2.1. Compiti e competenze dei membri del Consiglio professionale (con diritto di voto)

Ai sensi dell'art. 9 del regolamento del gruppo professionale Giardinieri paesaggisti il Consiglio professionale dispone delle competenze seguenti:

- a) elezione del Presidente, del Vicepresidente e dei membri del Comitato professionale;
- b) scarico del Comitato professionale;
- c) modifica del regolamento del gruppo professionale Giardinieri paesaggisti;
- d) approvazione del programma di lavoro del gruppo professionale;
- e) deliberazioni in merito alla costituzione di sottogruppi;
- f) deliberazioni in merito a richieste del Comitato professionale, dei gruppi professionali regionali, delle commissioni e dei membri, nella misura in cui vengano presentate per tempo;
- g) approvazione di regolamenti, nella misura in cui riguardino il gruppo professionale Giardinieri paesaggisti.

Ulteriori compiti e competenze:

- a) identificazione con gli obiettivi e i compiti del gruppo professionale;
- b) rappresentanza del gruppo professionale e dei relativi interessi nei confronti di tutti i partner;
- c) presentazione delle sfide dalle rispettive regioni;
- d) garanzia del flusso di informazioni tra il Consiglio professionale e la rispettiva regione;
- e) presenza di almeno un membro del Consiglio professionale nel Comitato della rispettiva regione;
- f) cura e intensificazione dei contatti con membri, non membri e terzi;
- g) preparazione a sedute e partecipazione attiva alle stesse;
- h) disponibilità a partecipare a due riunioni annuali del Consiglio professionale della durata di 4-5 ore ciascuna.

2.2. Compiti e competenze dei membri del Consiglio professionale (senza diritto di voto)

- a) I membri ufficiali del Consiglio professionale che rappresentano istituzioni e associazioni esterne sono tenuti a presentare alle sedute del Comitato professionale nel rispettivo ordine del giorno un rapporto sul proprio operato.

3. Comitato professionale

3.1. Compiti e competenze dei membri del Comitato professionale

Ai sensi dell'art. 14 del regolamento del gruppo professionale Giardinieri paesaggisti, i compiti del Comitato professionale sono i seguenti:

- a) conduzione e sorveglianza dei lavori del gruppo professionale;
- b) rappresentanza del gruppo professionale in seno a JardinSuisse e verso l'esterno;
- c) preparazione dell'ordine del giorno e decisione in merito al luogo e al giorno delle sedute del Consiglio professionale;
- d) costituzione di commissioni e gruppi di progetto;
- e) allestimento del programma di lavoro del gruppo professionale;
- f) approvazione del preventivo del gruppo professionale e inoltro al Comitato centrale di JardinSuisse;

- g) informazioni ai gruppi professionali regionali sulle attività del gruppo professionale;
- h) approvazione del conto annuale e inoltro al Comitato centrale;
- i) decisione in merito a tutte le questioni che riguardano il gruppo professionale e che non sono riservate esplicitamente ad altri organi del gruppo professionale o di JardinSuisse.

Ulteriori compiti e competenze:

- a) preparazione a sedute e partecipazione attiva alle stesse;
- b) partecipazione attiva al processo strategico volto all'ulteriore sviluppo del gruppo professionale;
- c) identificazione con gli obiettivi e i compiti del gruppo professionale;
- d) rappresentanza del gruppo professionale e dei relativi interessi nei confronti di tutti i partner;
- e) cura e intensificazione dei contatti con la direzione, membri, non membri e terzi;
- f) garanzia del flusso di informazioni in seno al gruppo professionale a tutti i livelli;
- g) conduzione e gestione attiva del comparto assegnato;
- h) conduzione e collaborazione attiva nell'(eventuale) gruppo di progetto del proprio comparto;
- i) funzione di collegamento tra il Comitato e la direzione operativa nei comparti;
- j) con l'uscita dal Comitato termina anche la conduzione del comparto ma è ancora possibile collaborare in seno a gruppi di progetto;
- k) nel quadro del preventivo approvato i responsabili dei comparti sono liberi di definire le attività purché siano orientate all'obiettivo perseguito. all'occorrenza il Comitato professionale ha la facoltà di intervenire;
- l) in assenza di un gruppo di progetto o di lavoro in un comparto non è disponibile alcun finanziamento per quest'ultimo. Eventuali piccole spese, (p.es. indennità giornaliera, trasferte ecc.), devono essere discusse in via preliminare con il responsabile di settore del gruppo professionale (in veste di responsabile del preventivo) Le spese per i lavori di progetto devono essere approvate in via preliminare dal Comitato professionale;
- a) i responsabili del comparto redigono per ogni seduta ordinaria del Comitato professionale un rapporto scritto inerente al comparto che viene inviato unitamente alla convocazione della seduta;
- b) a ogni seduta ordinaria del Consiglio professionale i responsabili del comparto presentano il proprio rapporto;
- c) rispetto del segreto professionale e della confidenzialità dei documenti anche dopo l'uscita dal Comitato.
- d) Disponibilità di tempo richiesta nel corso dell'anno:
 - 4-6 sedute del Comitato di 3-5 ore ciascuna + possibili sedute straordinarie
 - 2 sedute del Consiglio professionale di 4-5 ore ciascuna.
 - riunioni a porte chiuse e convegni (il numero e la durata possono variare)
 - impegni del comparto (l'onere può variare)

3.2. Compiti e competenze del Presidente / Vicepresidente

- a) Rappresentanza del gruppo professionale e dei relativi interessi in occasione di eventi ufficiali dell'associazione e presso partner esterni
- b) Conduzione efficiente delle sedute
- c) Conciliazione di controversie
- d) Avvio, conduzione e controllo dei processi di sviluppo della strategia
- e) Partecipazione alla definizione del preventivo e controllo
- f) Responsabilità per l'attuazione e la verifica delle decisioni del Comitato professionale
- g) Partecipazione attiva a trattative (p.es. salari, contratto collettivo di lavoro ecc.)
- h) Garanzia del controllo in seno al gruppo professionale
- i) Possibilità di collaborazione a gruppi di progetto/lavoro
- j) Supplenza del Presidente da parte del Vicepresidente

3.3. Compiti e competenze della rappresentanza del Comitato centrale

- a) Garanzia del flusso di informazioni tra il Comitato centrale e il gruppo professionale
- b) Rappresentanza degli interessi del gruppo professionale in seno al Comitato centrale

- c) Verifica dell'attuazione delle direttive del Comitato centrale in seno al gruppo professionale

4. Comparti in seno al Comitato professionale

4.1. Ambiti dei comparti

Gli elenchi sono a scopo informativo e non sono esaustivi.

4.1.1. Economia d'impresa

Temi	Compiti	Parti in causa
Dati di calcolo	Aggiornamento dei dati	<ul style="list-style-type: none"> • Specialisti esterni • Utenti dei dati
Fogli informativi/ausili	Elaborazione e pubblicazione	

4.1.2. Istruzione

Temi	Compiti	Parti in causa
Formazione di base e perfezionamento	Occuparsi di temi legati alla formazione nel paesaggismo	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabili presso Jardin-Suisse • Membri / non membri / terzi • Scuole universitarie • Organizzazione SwissSkills • Commissione della formazione professionale (partecipazione attiva raccomandata) • Autorità • Scuole professionali • Organizzatori di corsi • Centri di formazione
Corsi	Attività di organizzazione	
Campionati delle professioni	Informarsi sui progressi, intervenire in caso di divergenze	
Sicurezza sul lavoro	Valutare le misure e le tendenze, all'occorrenza intervenire	

4.1.3. Digitalizzazione

Temi	Compiti	Parti in causa
Digitalizzazione (BIM, IA, CPN ecc.)	Seguire gli sviluppi (in Svizzera / all'estero) e valutare se sono rilevanti per il paesaggismo. Elaborare tematiche in materia.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabili presso Jardin-Suisse • Membri / non membri / terzi • Scuole universitarie (OST ecc.) • Fornitori sistema ERP • Associazioni • Autorità/uffici
Corsi	Attività di organizzazione	
Fogli informativi/ausili	Elaborazione e pubblicazione	

4.1.4. Comunicazione

Temi	Compiti	Parti in causa
Comunicazione nell'ambito del paesaggismo	Fornire contenuti per jardin-suisse.ch, social media, riviste, newsletter	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabili presso Jardin-Suisse • Membri / non membri / terzi • Redazioni
Eventi	Attività di organizzazione	
Pubblicazioni	Elaborazione	

4.1.5. Ambiente

Temi	Compiti	Parti in causa
Commissione ambiente Jardin-Suisse	Presenza, partecipazione attiva	<ul style="list-style-type: none"> • Commissione ambiente • Membri / non membri / terzi • Scuole universitarie • Associazioni, fondazioni • Autorità/uffici
Parassiti, malattie, mutamenti climatici, economia circolare, cantieri rispettosi dell'ambiente, neofite invasive, ecc.	Seguire gli sviluppi (in Svizzera / all'estero) e valutare se sono rilevanti per il paesaggismo, elaborare tematiche in materia	
Corsi	Attività di organizzazione	
Fogli informativi/ausili	Elaborazione e pubblicazione	

4.1.6. Tecnica

Temi	Compiti	Parti in causa
Fogli informativi/ausili	Elaborazione e pubblicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabili presso Jardin-Suisse • Membri / non membri / terzi • Scuole universitarie • Associazioni / CRB / SIA ecc. • Autorità / uffici / associazioni / fondazioni
Leggi, norme, direttive edili	Partecipazione a revisioni e consultazioni	
Catalogo delle posizioni normalizzate	Collaborazione, se rilevante per il settore / partecipazione a revisioni e consultazioni	
Corsi	Attività di organizzazione	

5. Gruppi di progetto e lavoro

5.1. Compiti e competenze dei ruoli nei gruppi di progetto/lavoro

Ruolo	Gruppo di progetto	Gruppo di lavoro
Regole generali	<p>a) D'intesa con il Comitato professionale è possibile costituire un gruppo di progetto per ogni comparto per l'elaborazione di temi specifici. Il gruppo ha carattere di lunga durata.</p> <p>b) I membri del Comitato professionale possono partecipare a più gruppi di progetto, a differenza degli altri membri dei gruppi di progetto. Ciò impedisce eventuali «manovre poco trasparenti».</p> <p>c) Onere: 3-6 sedute all'anno di 2-4 ore ciascuna</p>	<p>a) Il gruppo viene formato per un periodo di tempo limitato per l'elaborazione / la rielaborazione di dossier.</p> <p>b) I membri dei gruppi di lavoro possono partecipare a più gruppi di lavoro.</p> <p>c) Onere: a seconda del dossier</p>
	<p>d) Dimensione dei gruppi: max. 8 persone</p> <p>e) Nelle votazioni decide la maggioranza dei presenti aventi diritto di voto.</p> <p>f) Decisioni e pendenze devono essere documentate in un verbale / una nota agli atti da inviare entro un termine ragionevole al gruppo di progetto e al Comitato professionale Giardinieri paesaggisti.</p> <p>g) Il gruppo di progetto valuta l'operato dei gruppi di lavoro. In casi motivati il gruppo di progetto gode del diritto di veto sui gruppi di lavoro.</p> <p>h) Il gruppo può essere sciolto d'intesa con il Comitato professionale.</p>	
Comitato professionale Giardinieri paesaggisti	<p>a) Assegnare incarichi ai responsabili di comparto/settore</p> <p>b) Diritto di veto</p> <p>c) Prendere decisioni strategiche</p>	
Responsabili del comparto	<p>a) Assumere la presidenza</p> <p>b) Conduzione efficiente delle sedute</p> <p>c) Collaborare in modo attivo</p> <p>d) Preparare le sedute con i responsabili di progetto</p> <p>e) Essere preparati e conoscere il dossier</p> <p>f) Decidere in caso di parità dei voti</p> <p>g) Trattare i dossier con riservatezza</p> <p>h) Costituire/modificare il gruppo d'intesa con i responsabili di settore e di progetto</p> <p>i) Prendere decisioni strategiche d'intesa con i responsabili di settore e di progetto</p>	<p>a) Nessun obbligo di partecipazione</p> <p>b) Diritto di voto</p> <p>c) Possibilità di collaborazione attiva</p> <p>d) Trattare i dossier con riservatezza</p>

	j) Sottoporre le richieste del comparto al Comitato professionale	
Responsabili di settore	a) Responsabilità specialistica e per il personale per conto della Direzione b) Diritto di voto c) Possibilità di collaborazione attiva d) Prendere decisioni operative e) Responsabilità per il preventivo f) Assegnare incarichi con conseguenze sui costi g) Sostituzione dei responsabili del comparto / di progetto	
Responsabili di progetto	a) Occuparsi di tutte le attività operative b) Assegnare incarichi con conseguenze sui costi c) Informare i responsabili di settore in merito a tutte le attività d) Redigere i verbali / le note agli atti e) Nessun diritto di voto	a) Comporre/modificare il gruppo d'intesa con i responsabili del comparto/settore b) Assumere la presidenza c) Conduzione efficiente delle sedute d) Diritto di voto e) Decidere in caso di parità dei voti f) Occuparsi di tutte le attività operative g) Assegnare incarichi con conseguenze sui costi h) Informare i responsabili del comparto e di settore i) Redigere i verbali / le note agli atti
Membri dei gruppi	a) Membri JardinSuisse o specialisti esterni b) Tutti i membri dei gruppi godono del medesimo diritto di voto c) Identificarsi con i temi, gli obiettivi e i compiti del gruppo d) Essere preparati e conoscere il dossier e) Collaborazione attiva durante le riunioni f) Fornire il feedback richiesto entro un termine ragionevole g) Trattare i dossier con riservatezza h) Compito: scambio di informazioni, consulenza tecnica, collaborazione attiva ai dossier	

5.2. Denominazioni dei gruppi di progetto

Tedesco	Francese	Italiano
<i>Projektgruppe...</i>	<i>Groupe de projet...</i>	<i>Gruppo di progetto...</i>
Betriebswirtschaft (PGBW)	Économie d'entreprise (GPEE)	Economia aziendale (GPEA)
Bildung (PGB)	Formation (GPF)	Istruzione (GPI)
Digitalisierung (PGD)	Digitalisation (GPD)	Digitalizzazione (GPD)
Kommunikation (PGK)	Communication (GPC)	Comunicazione (GPC)
Umwelt (PGU)	Environnement (GPE)	Ambiente (GPA)
Technik (PGT)	Technique (GPT)	Tecnica (GPT)

6. Indennizzo

L'indennizzo avviene sulla base del regolamento dei rimborsi spese di JardinSuisse attualmente in vigore.

Gli specialisti esterni vengono retribuiti come da accordi.

7. Responsabilità

Ai sensi dell'art. 60 degli statuti (2019) di JardinSuisse, JardinSuisse risponde solo con il proprio patrimonio. La responsabilità personale dei membri è esclusa.

8. Disposizioni finali

Il presente concetto è stato approvato dal Comitato professionale Giardinieri paesaggisti e all'occorrenza può essere modificato dal Comitato professionale all'inizio di ogni anno civile.