

Instructions pour l'utilisation de l'outil en ligne "Fichier d'articles - JS"

Commentaires d'ordre général

L'outil en ligne de JardinSuisse permet d'imprimer correctement les étiquettes pour les bourses aux fleurs (avec ou sans passeport phytosanitaire). En plus du fichier d'articles des bourses aux fleurs, les articles du fichier des pépinières sont également disponibles. Le fichier des bourses peut être téléchargé et intégré dans les programmes informatiques individuels.

Se connecter au fichier d'articles

- Ouvrir l'outil en ligne en cliquant sur le lien suivant :
<https://www.greenwindows.ch/boersenartikel-js>
- Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- Remarque : Pour garantir un fonctionnement sans problèmes, utiliser le Browser «Google Chrome».

Guide rapide

Variante 1 :

- Cliquer sur l'onglet «Formats d'étiquettes» et sélectionner le format d'étiquette voulu. Le programme ouvre alors le registre «Impression des étiquettes». La liste des articles précédemment imprimés avec ce format d'étiquette apparaît.
- Si vous désirez également voir sur la liste les articles avec un autre format d'étiquette, cochez la case «Tous» en haut à droite. Pour changer le texte ou le format d'une étiquette de cette liste, cliquer sur le crayon à droite pour ouvrir la fenêtre de modification. Corriger ce qui doit l'être puis cliquer sur «enregistrer».
- De retour dans le tableau, corrigez éventuellement la quantité ou effacez certains articles.
- Pour ajouter un article à la liste d'étiquettes à imprimer, ouvrir la liste alphabétique des articles en cliquant sur l'onglet «Sélection des articles». Cliquer sur le nom de la plante voulue pour ouvrir la fenêtre intitulée «Assignation des attributs», compléter les indications puis valider en cliquant sur «Enregistrer». Recommencer pour chaque nouvelle plante à étiqueter.
- Quand votre liste est prête, cliquez sur le bouton «Imprimer les étiquettes» en haut à gauche.

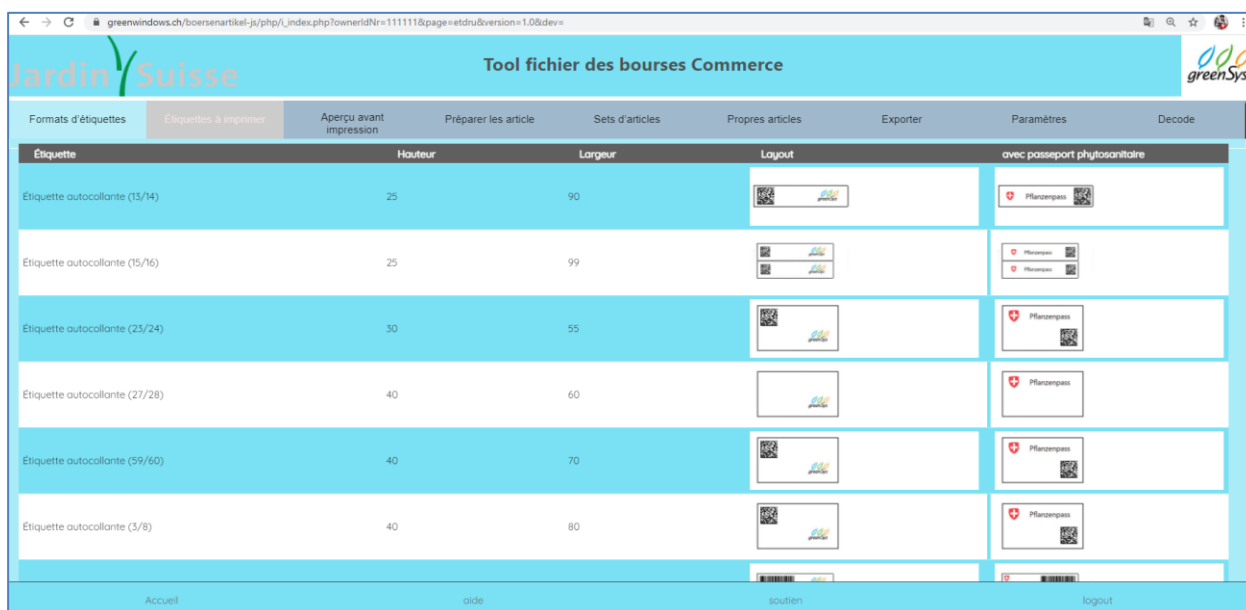
Variante 2 :

- Cliquer directement sur l'onglet «Sets d'articles».
- Charger le set voulu. Généralement, une fenêtre de confirmation s'ouvre avec la case «Effacer la sélection précédemment préparée» activée par défaut. Cliquer sur «OUI» pour ouvrir directement la fenêtre de l'onglet «Étiquettes à imprimer».
- Remarque : Si un genre d'étiquette spécifique a été attribué aux éléments du set, le message indiquant que le type d'étiquette doit être sélectionné s'affiche dans le coin supérieur droit. Dans ce cas, cliquer sur l'onglet «Formats d'étiquettes» pour sélectionner le type d'étiquette.
- Si vous désirez également voir sur la liste les articles avec un autre format d'étiquette, cochez la case «Tous» en haut à droite. Si nécessaire, cliquer sur le crayon pour modifier le texte ou le format de l'étiquette et valider vos modifications.
- [Changer de place] Corriger éventuellement la quantité ou effacer certains articles. Ces modifications ne sont pas enregistrées au niveau du set, qui reste tel quel.
- Pour ajouter des articles, ouvrez la liste alphabétique des articles en cliquant sur l'onglet «Sélection des articles». Sélectionnez les articles pour lesquels vous voulez imprimer des étiquettes.
- Quand votre liste est prête, cliquez sur le bouton «Imprimer les étiquettes» en haut à gauche.

Description détaillée

Vue d'ensemble

Une fois entré dans le programme avec le nom d'utilisateur et le mot de passe, l'écran suivant s'affiche :



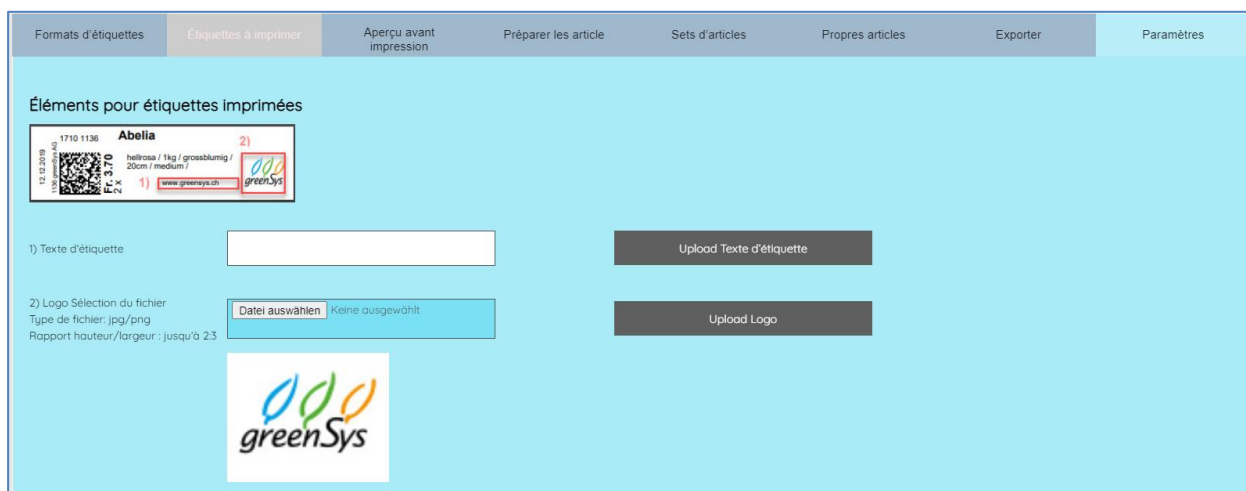
Par défaut, le programme s'ouvre avec la fenêtre «Formats d'étiquettes». Les formats d'étiquettes présentés varient en fonction de l'abonnement que vous avez choisi.

[Déplacer en haut]Pour afficher cette description détaillée à n'importe quel moment, cliquer sur «Aide» dans la barre de fond d'écran. [Déplacer en haut]Sous «Support», vous trouverez un outil permettant à un collaborateur de greenSys d'accéder à votre ordinateur à distance pour vous aider. Numéro de téléphone du service de support : 062 209 44 44.

Paramètres

Lors de la première utilisation, configurer les paramètres par défaut pour qu'ils prennent en compte vos besoins spécifiques. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet "Paramètres".

Remarque : Pour pouvoir effectuer tous les réglages, il est possible que vous deviez faire défiler l'écran vers le bas.



Texte d'étiquette : Un texte fixe peut être enregistré avec le bouton «Charger le texte de l'étiquette». Ce texte pourra être imprimé en plus des éléments standard sur des étiquettes spécifiquement définies.

Fichier du logo : Cliquer sur le champ «Sélection du fichier», sélectionnez le fichier image et l'enregistrer en cliquant sur le bouton «Charger le logo».

Préparer les étiquettes

Date d'impression active par défaut

Jours Offset à la date Jours Offset Enregistrer

Préparation des étiquettes : Si l'on veut que la date du jour soit imprimée par défaut sur les étiquettes, cocher la case correspondante. Ce paramètre est utilisé comme valeur par défaut pour l'impression de la date lors de la sélection des articles.

Décalage de la date : La date imprimée sur les étiquettes sera le résultat de la date du jour de création augmenté du nombre de jours indiqué ici.

Comportement après impression des étiquettes

Aucune action

Effacer le nombre

Effacer la sélection

Cocher la case correspondant à la fonction voulue.

Utilisateur

Adresse e-mail de l'utilisateur: otzigena

Utilisateur Enregistrer

Entreprise

IdNrFournisseur

No d'agrément Passeport phytosanitaire

Entreprise Nom

Rue/N°

NPA Lieu

Téléphone Fax

E-mail Site Internet

Entreprise Enregistrer

Utilisateur : Entrez votre adresse e-mail en tant qu'utilisateur et cliquez sur le bouton «Enregistrer utilisateur». Cette adresse sera utilisée pour les messages ou pour demander l'ajout de nouveaux articles dans la base de données.

Entreprise : Remplir les champs avec les indications demandées et confirmer en cliquant sur le bouton «Enregistrer l'entreprise». Ces indications seront imprimées sur les étiquettes en fonction du type d'étiquette sélectionné.

Comment travailler avec l'outil d'étiquetage

Registre Préparer les article

EAN	Genre	Espèce	Variété	Complément	Désignation	Groupe d'articles	Groupe de marchandises	Demander la création d'un nouvel article
7630076236688	Alstroemeria			übrige	Inka-Lille	Alstroemeria	Schnittblumen	+
7630076233748	Alstroemeria		'Aaron'		Inka-Lille	Alstroemeria	Schnittblumen	+
7630076233755	Alstroemeria		'Adelaide'		Inka-Lille	Alstroemeria	Schnittblumen	+
7630076233762	Alstroemeria		'Adele'		Inka-Lille	Alstroemeria	Schnittblumen	+
7630076233779	Alstroemeria		'Aileen'		Inka-Lille	Alstroemeria	Schnittblumen	+
7630076233786	Alstroemeria		'Akemi'		Inka-Lille	Alstroemeria	Schnittblumen	+
7630076233793	Alstroemeria		'Alegria'		Inka-Lille	Alstroemeria	Schnittblumen	+
7630076233809	Alstroemeria		'Alibi'		Inka-Lille	Alstroemeria	Schnittblumen	+
7630076233816	Alstroemeria		'Allure'		Inka-Lille	Alstroemeria	Schnittblumen	+
7630076233823	Alstroemeria		'Alstresia Orange'		Inka-Lille	Alstroemeria	Schnittblumen	+
7630076233830	Alstroemeria		'Alyna'		Inka-Lille	Alstroemeria	Schnittblumen	+
7630076233847	Alstroemeria		'Amatista'		Inka-Lille	Alstroemeria	Schnittblumen	+

Avant d'examiner la sélection proprement dite des éléments à imprimer, voici une remarque concernant les signes + sur le côté droit : Si vous désirez par exemple demander l'introduction d'une nouvelle variété dans la base de données, vous devez d'abord sélectionner un article approprié, si possible. Si vous cliquez sur le signe + au bout de la ligne d'article à droite, la fenêtre suivante s'ouvrira :

Demander la création d'un nouvel article sur la base de:

Alstroemeria (7630076236688)

Elle vous permettra de soumettre votre demande de modification, à savoir dans notre exemple, l'ajout d'une nouvelle variété. En cliquant sur le bouton „ENVOYER”, votre demande sera transmise à l'administrateur. Si vous désirez ajouter un article entièrement nouveau à la banque de données, veuillez indiquer le genre, l'espèce et la variété.

Sélectionner un article :

Pour rechercher un article, indiquez son nom dans le champ bleu en haut à gauche. Tous les noms des différentes colonnes peuvent être utilisés pour rechercher un même article. Lancez la recherche en cliquant sur le symbole «loupe»

Pour restreindre la recherche à un certain groupe de marchandises, choisir celui-ci dans le menu déroulant du champ "Filtrer par groupe de marchandises". Parmi les groupes de marchandises de la liste, on trouvera par exemple le fichier séparé des pépinières APS.

Après avoir sélectionné un groupe de marchandises, le champ de recherche peut être utilisé pour affiner encore la recherche.

Lorsque vous avez trouvé votre article et que vous cliquez dessus, la fenêtre suivante apparaît :

EAN	Genre	Espèce	Variété	Complément
7630076220243	Argyranthemum	frutescens		Ampel
Artikel für 'nur Pflanzenpass-Druck' <input type="checkbox"/>				
Prix <input type="text"/>	Quantité <input type="text"/>	Nombre d'étiquettes <input type="text"/>	Emballage <input type="text" value="sélectionner..."/>	
Label (bio, etc.) <input type="text" value="sélectionner..."/>	Filtre Label (bio, etc.) <input type="text"/>		Layout d'étiquette <input type="text" value="Tous"/>	
Grandeur du pot, du contenant (Obligatoire) <input type="text" value="sélectionner(Obligatoire)..."/>	Filtre Grandeur du pot, du contenant <input type="text"/>		Imprimer la date <input type="checkbox"/>	
Couleur (Obligatoire) <input type="text" value="sélectionner(Obligatoire)..."/>	Filtre Couleur <input type="text"/>		No de référence propre <input type="text"/>	
Bulbes/plantes Nbre <input type="text" value="sélectionner..."/>	Filtre Bulbes/plantes Nbre <input type="text"/>		Modification du nom commercial pour l'étiquette Le signe + devant le nom indique que celui-ci est complété, sans le signe + le nom est remplacé. Actuel: Argyranthemum frutescens Ampel <input type="text"/>	
Accessoire <input type="text" value="sélectionner..."/>	Filtre Accessoire <input type="text"/>		Modification Passeport phytosanitaire A (Gattung) Actuel: Argyranthemum <input type="text"/>	
Passeport phytosanitaire:				
Pays de provenance <input type="text" value="SUISSE - CH"/>	Filtre Pays de provenance <input type="text"/>	Code de traçabilité <input type="text"/> <small>Entrée non obligatoire</small>		
<input type="button" value="Enregistrer"/>		<input type="button" value="Annuler"/>		

Le numéro et le nom de l'article sélectionné apparaît dans la ligne en haut.

Lorsque la case «Article pour 'Impression du passeport phytosanitaire uniquement» est cochée, les champs qui n'ont aucun rapport avec le passeport phytosanitaire sont désactivés

Assignation des attributs :

- Prix : Entrer le prix à la pièce ou à l'unité.
- Quantité : Entrer le nombre de pièces par unité de vente.
- Nombre à imprimer : Entrer le nombre d'étiquettes voulues.
- En cliquant sur la flèche à droite des champs Label, Couleur, Forme de fleur, Longueur de tige et Origine, la liste des choix possibles apparaît. Il est également possible d'écrire directement le terme voulu dans le filtre situé juste à côté.
Attention : Selon l'article que vous avez sélectionné, certains champs doivent être impérativement remplis !
- Si l'article doit être livré emballé, le type d'emballage peut être sélectionné dans le champ en haut à droite.
- Le champ «Format d'étiquette» permet d'indiquer le type d'étiquette voulu pour l'article sélectionné. Cette option est utilisée comme un filtre supplémentaire lors de l'impression.
- Impression de la date : Si la case a été cochée au moment du réglage des paramètres, elle apparaîtra ici automatiquement cochée. Si ce n'est pas le cas, il est possible d'activer l'impression de la date manuellement en cochant la case.
- Numéro de référence propre : Ce champ sert à indiquer par exemple un numéro d'article (5 chiffres) propre à l'entreprise.
- Modification du nom commercial : Si vous ne souhaitez pas utiliser le nom tel qu'il apparaît dans le fichier d'articles, vous pouvez le remplacer en saisissant ici un autre nom. Si vous mettez le signe «plus» (+) devant le nom saisi, le nom commercial existant sera complété par le nom que vous avez indiqué dans le champ.
- Modification Passeport phytosanitaire A : Ce champ n'apparaît que pour les articles soumis au passeport phytosanitaire. Le champ A sert à indiquer le genre.

Passeport phytosanitaire (en bas) :

Pour les plantes qui nécessitent un passeport phytosanitaire, le pays de provenance peut être sélectionné ou filtré et, si nécessaire, un code de traçabilité peut être saisi.

Lorsque vous avez terminé la sélection des attributs, validez-la en cliquant sur le bouton «Enregistrer». Avec le bouton «Annuler», le programme revient à la liste alphabétique des articles.

Registre Étiquettes à imprimer

Lorsque vous avez terminé la sélection des articles, cliquez sur le registre «Étiquettes à imprimer». La fenêtre avec la liste des articles sélectionnés pour le format d'étiquette défini s'ouvre :

Le format d'étiquette est indiqué en haut à droite. Si un article sélectionné ne s'affiche pas dans la liste ci-dessous, cela signifie qu'un autre type d'étiquette a été attribué à cet article. En cochant la case "Tous", les autres articles sélectionnés peuvent être affichés. Ceux-ci sont disponibles à l'impression dès que le type d'étiquette approprié est sélectionné.

Champs et boutons :

Au-dessus du tableau

- Recherche : Si la liste des articles est très longue, un article peut être recherché via le champ de recherche.
- Impression des étiquettes : En cliquant sur ce bouton, les étiquettes sont préparées pour l'impression. Le programme passe automatiquement dans le registre «Aperçu d'impression»
- Fournisseur : Un clic sur le bouton «Fournisseurs» ouvre la fenêtre qui présente les fournisseurs disponibles pour la sélection.

Seuls les fournisseurs assignés apparaissent dans la liste. Exemple d'utilisation de cette fonction : Préparer les étiquettes pour une action.

Si la case "Propre" est cochée, les étiquettes seront imprimées avec votre propre numéro de passeport phytosanitaire, même si les étiquettes sont destinées à une autre entreprise. En cliquant sur le bouton «Imprimer» à gauche du fournisseur, les étiquettes sont créées et le programme ouvre automatiquement le registre «Aperçu d'impression».

- Imprimer le bon de livraison (il s'agit d'un module supplémentaire payant qui doit être commandé séparément) :

Dès que l'on clique sur le bouton, le programme passe à l'écran de sélection des adresses de livraison.

Dans la partie supérieure, les adresses déjà saisies et enregistrées sont affichées pour être réutilisées. Dans la partie inférieure, il est possible de saisir et d'enregistrer une nouvelle adresse de livraison.

Pour créer l'aperçu avant impression du bon de livraison, cliquer sur « Imprimer » sur la ligne d'adresse concernée dans la partie supérieure. Le bon de livraison se présente comme ci-dessous :

JardinSuisse
Bahnhofstrasse 94
5000 Aarau

greenSys AG
Industriestrasse West 40
4814 Högendorf

Lieferschein Nr. 59 Aarau, 21.02.2023

763007611125 000002 16 x Fr. 12.50 Codium variegatum "Excellent"	763007609996 000002 10 x Fr. 15.00 Kürbis-Körbe 3-4 Pflanzen pro Korb, bepflanzt
763007620047 000002 5 x Fr. 13.00 Kürbis Hokkaido - Cucurbita species Hokkaido Gruppe	763007622786 000002 10 x Fr. 12.00 Pelargonium Duftgeranien übrige
763007622718 000002 20 x Fr. 24.00 Pelargonium Petatum-Gruppe Ampel	761110080780 000002 10 x Fr. 10.55 Solidago 'Citronella' T

Le bon de livraison est numéroté (numérotation continue) et présente l'adresse de livraison et celle de l'expéditeur.

Le bon de livraison contient toutes les positions saisies, la quantité affichée correspond au nombre d'étiquettes saisies.

- Case «Bulletin de livraison» (étiquette pour bulletin de livraison) : Lorsque la case est cochée, une seule étiquette est imprimée par article, mais la quantité indiquée sur l'étiquette est remplacée par le nombre d'étiquettes.
- Groupe de marchandises : Les groupes de marchandises peuvent être utilisés pour filtrer les articles.
- Date : Si la case «Date» a été cochée lors de la sélection des articles, la date indiquée dans ce champ sera imprimée sur l'étiquette des articles correspondants. Cette date peut être modifiée. Dans l'onglet "Paramètres", il est possible de définir l'impression de la date par défaut ou d'ajouter un nombre de jours souhaité à la date du jour sur l'étiquette imprimée.
- Date fixe : Si cette case est cochée, la date sera imprimée sur l'étiquette indépendamment de la valeur lors de la préparation de la plante (Imprimer la date).
- Enregistrer comme set : Si la sélection d'articles peut être réutilisée dans une composition identique ou similaire à l'avenir, il est avantageux de l'enregistrer sous la forme d'un «set». En cliquant sur le bouton, la fenêtre suivante s'ouvre:

Enregistrer l'article sélectionné dans le set ou set chargé (Aline1) actualiser?

Nom du nouveau set ou du set modifié

ENREGISTRER DANS LE SET ACTUEL
CRÉER UN NOUVEAU SET
ANNULER

Donner un nom à votre set d'articles et cliquer sur «Créer un nouveau set» Choisissez un nom qui évoque la composition des éléments du set. La même fenêtre permet également de modifier ou de renommer un set existant.

- Groupe de marchandises : Lorsqu'un format d'étiquette a été attribué à certains articles individuels, ces articles ne seront affichés dans la liste des étiquettes à imprimer que si leur étiquette correspond à celle indiquée en haut à droite. Cocher la case «Tous» permet d'afficher tous les articles, indépendamment du format de leur étiquette. Cette fonction peut donc servir de filtre.

Ligne de tête du tableau dans le registre «Étiquettes à imprimer»

- Symbole Y- >0 (à gauche de «Nombre») : En cliquant sur le symbole, seuls les articles avec un nombre d'étiquettes >0 sont affichés à l'écran.
- Symbole 0 (à droite de «Nombre») : En cliquant sur ce symbole, le compteur du nombre d'étiquettes est remis à zéro pour tous les articles du tableau. Cela permet d'éviter facilement d'imprimer inutilement des étiquettes qui ne sont plus nécessaires.

Lignes du tableau

- Prix : le prix peut être adapté directement dans le tableau.
- Quantité : la quantité peut être adaptée directement dans le tableau.
- Boutons +/- : Permet de corriger à la hausse ou à la baisse le nombre d'étiquettes à imprimer.
- Icône Imprimante : les étiquettes de cette position peuvent être imprimées directement à partir du tableau.
- Symbole crayon : Ouvre la fenêtre qui permet de faire des modifications dans l'article correspondant. Lorsqu'on enregistre les modifications, le programme retourne automatiquement à la liste des étiquettes à imprimer.
- Symbole double feuillet : L'article en question est dupliqué. Il est possible ensuite de faire des modifications dans la copie. Lorsqu'on enregistre les modifications, le programme retourne automatiquement à la liste.
- Symbole corbeille : L'article concerné est effacé de la liste.

Remarque : Les articles du fichier des bourses aux fleurs sont affichés avec fond bleu, les articles du fichier des pépinières avec fond violet et les articles propres à votre entreprise sont affichées sur fond vert.

Les lignes marquées en orange contiennent les articles qui nécessitent des étiquettes passeport phytosanitaire séparées.

Registre : Aperçu d'impression

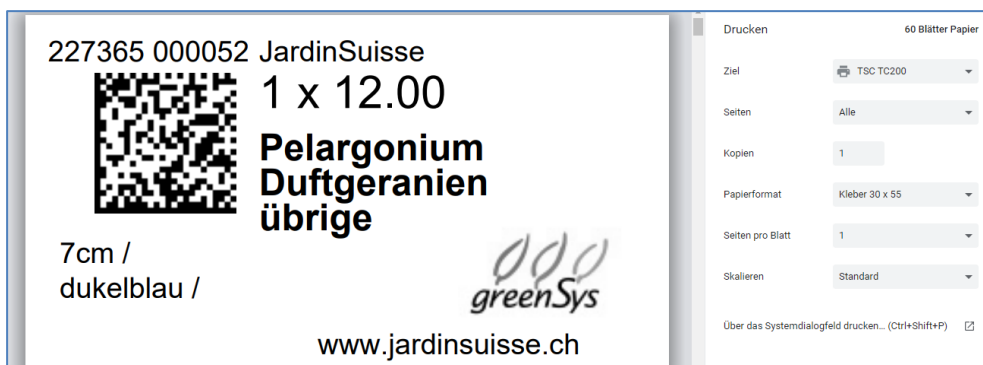
Lorsque la liste est d'étiquette à imprimer est complète et que vous cliquez sur le bouton «Imprimer», la fenêtre suivante s'ouvre :



Le format d'étiquette apparaît en haut. En-dessous sont affichées les étiquettes telles qu'elles seront imprimées. Les étiquettes peuvent être examinées une à une dans le champ du milieu de l'écran.

Si tout est en ordre, envoyez l'ordre d'imprimer à l'imprimante en cliquant sur le symbole correspondant en haut à droite de la fenêtre d'aperçu.

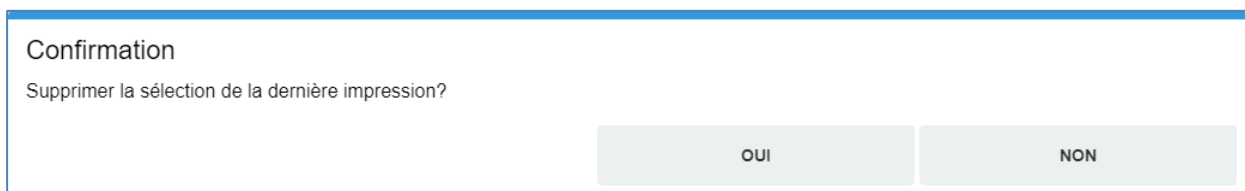
La fenêtre suivante s'ouvrira :



Nous vous conseillons de procéder comme suit :

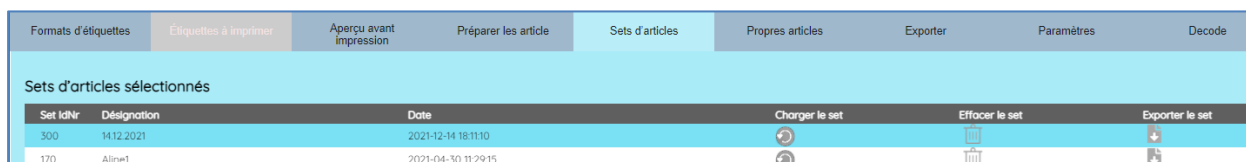
1. Imprimante : sélectionnez l'imprimante sur laquelle les étiquettes seront imprimées.
2. Format papier : Le format d'étiquette prédéfini dans le pilote d'imprimante doit être affiché ou sélectionné ici.
3. Contrôle visuel (partie gauche). L'aperçu montre les étiquettes telles qu'elles seront imprimées.
4. Si tout est en ordre : Lancez l'impression en cliquant sur «Imprimer» en bas à droite.

Attention : Si l'option «Effacer le nombre» a été activée dans les paramètres sous «Comportement après l'impression des étiquettes», le nombre d'étiquettes est remis à 0 lorsque l'on quitte ce registre. Si, dans les paramètres, l'option «Effacer la sélection d'articles» est activée, la fenêtre de demande de confirmation ci-dessous s'ouvre :



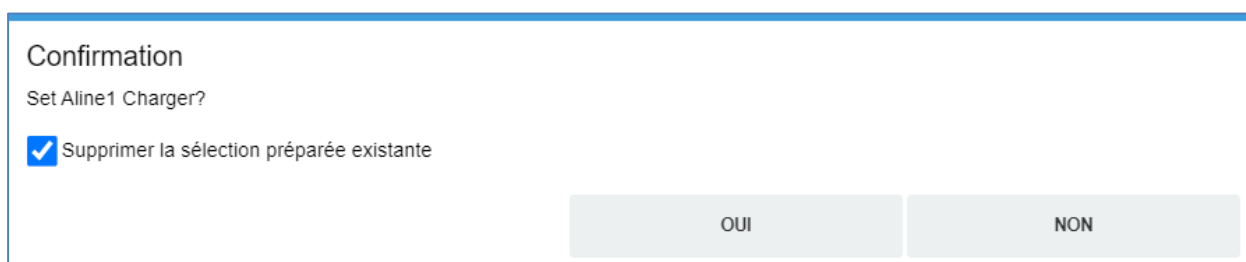
Registre : Sets d'articles

Lorsque, dans la fenêtre de l'onglet «Étiquettes à imprimer», un set d'articles a été constitué et enregistré, celui-ci se retrouve dans la fenêtre de l'onglet «Sets d'articles» et peut, de là, être directement repris dans la fenêtre «Étiquettes à imprimer».



Set IdN°	Désignation	Date	Charger le set	Effacer le set	Exporter le set
300	1412.2021	2021-12-14 18:11:10			
170	Aline1	2021-04-30 11:29:15			

Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le bouton «Charger le set». La fenêtre suivante s'ouvre :



Confirmation
Set Aline1 Charger?

Supprimer la sélection préparée existante

OUI NON

Par défaut, la case «Effacer la sélection précédemment préparée» est activée. Ainsi, seuls les articles figurant dans le set seront chargés. Si la case n'est pas cochée, les articles déjà sélectionnés avant de charger le set figurent dans la liste et les articles du set y sont ajoutés.

Avec un clic sur «OUI», le programme ouvre directement la fenêtre de l'onglet «Étiquettes à imprimer». Avec un clic sur «NON», le programme revient à la liste des sets.

Pour supprimer un set, cliquer sur la corbeille au bout de la ligne.

L'icône «exporter» permet d'exporter un set entier.



Message!
Le fichier d'exportation a été créé avec succès!

Télécharger le fichier CSV

OK

Le fichier peut être téléchargé en cliquant sur le bouton «Télécharger le fichier CSV». Après le téléchargement, les données sont disponibles pour l'importation dans un autre logiciel. Confirmer en cliquant sur OK. Le programme revient à la sélection.

Registres Propres articles

Pour être mis en vente auprès du consommateur final, les articles peuvent être pourvus d'un numéro EAN individuel. Cela permet d'imprimer un code-barres sur l'étiquette.

The screenshot shows the 'Propres articles' section of a software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Formats d'étiquettes', 'Étiquettes à imprimer', 'Aperçu avant impression', 'Préparer les article', 'Sets d'articles', 'Propres articles' (selected), 'Exporter', 'Paramètres', and 'Decode'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Générer un nouvel article +' button. A filter dropdown is set to 'Propre 3 - 93'. Below this is a table with the following columns: EANlibre, Genre, Espèce, Variété, Nom commercial, Complément, and Groupe d'articles. The table contains one row with the following data: EANlibre: 1199, Genre: Pelargonium, Espèce: zonale, Variété: 'Rote Zora', Nom commercial: Pelargonium zonale 'Rote Zora', Complément: (empty), and Groupe d'articles: Propre 3. At the bottom right of the table, there are icons for edit, duplicate, and delete.

Pour créer un nouvel article, cliquer sur le bouton +. La fenêtre suivante s'ouvre :

The screenshot shows the article creation form. It has a light blue background and contains the following fields and controls:

- EAN:** A text box containing '2000005000089'.
- EANlibre (EAN13 existant ou laisser blanc):** An empty text box.
- Texte:** A large empty text area.
- NoArticleLibre:** An empty text box.
- Passeport phytosanitaire:** A dropdown menu with '0 - Pas de passeport phytosan' selected.
- Info/Remarque:** An empty text box.
- Synonyme:** An empty text box.
- Groupe d'articles:** A dropdown menu with 'aucun groupe sélectionné' selected.
- German section:** Fields for 'Genre allemand', 'Espèce allemand', 'Variété allemand', 'Complément allemand', 'Nom commercial allemand', and 'Désignation allemand', all currently empty.
- French section:** Fields for 'Genre français', 'Espèce français', 'Variété français', 'Complément français', 'Nom commercial français', and 'Désignation français', all currently empty.
- Buttons:** Two blue buttons at the bottom: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

Le numéro EAN est généré automatiquement, tous les autres champs peuvent être remplis individuellement ou laissés vides.

Un clic sur «Enregistrer» ajoute le nouvel article à la liste des propres articles. Le programme revient automatiquement à la liste des propres articles. Un clic sur «Annuler» efface la saisie et le programme revient également automatiquement à la liste des propres articles.

Symbole crayon : Ouvre la fenêtre permettant de faire des modifications dans l'article correspondant.

Symbole double feuillet : dupliquer l'article.

Symbole corbeille : Effacer l'article.

Registre Exporter

Remarque : La description ci-dessous est divisée en une description pour l'exportation manuelle (colonne de gauche) et une pour l'exportation automatique (colonne de droite).

Sélectionner le groupe de marchandises pour l'export!

Groupe de marchandises	Désignation	sélectionner	Export automatique
1	Plantes fleuries en pot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Plantes vertes en pot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Plantes de saison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Fleurs coupées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99	Emballage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exportation manuelle : Les cases à cocher situées à gauche permettent de sélectionner des groupes pertinents pour l'utilisateur. La case «Emballage» est cochée par défaut, car elle concerne certains articles individuellement.

Le bouton «Exporter les articles» prépare les fichiers. La fenêtre suivante s'ouvre :

Message!

Les fichiers d'exportation ont été créés avec succès!

Le fichier peut alors être téléchargé en cliquant sur le bouton «Télécharger le fichier zip». Vous pouvez ainsi importer ces fichiers dans un autre programme informatique. Confirmez en cliquant sur OK. Le programme revient automatiquement à la fenêtre de sélection.

Export automatique : Le bouton «Copier le lien pour export automatique» fait apparaître le lieu d'enregistrement dans la ligne sous le bouton. Ce lien peut être utilisé pour le téléchargement et l'importation automatiques des données dans un autre logiciel. Les données sont préparées pendant la nuit pour leur téléchargement.

Registre Décode

Le code (Mobile Decode Link) peut être repris sur un smartphone.

Ce lien permet au smartphone (via Safari ou Chrome) d'accéder à l'onglet «Décodage».

Il est alors possible de scanner une étiquettes avec la caméra du smartphone pour afficher le décodage de la Datamatrix.

Décoder le code-barres

Décoder Exemple

: -
: -

Quantité:
Prix:
Référence:
Attributs:

Mobile Decode Link:



Il est également possible de saisir manuellement les chiffres du code Datamatrix dans le champ prévu à cet effet ou de le lire avec un scanner. Si vous cliquez ensuite sur «Décoder», la signification du code-barres s'affiche en texte clair (fournisseur, article, quantité, prix, etc. y compris les attributs utilisés).

Le bouton «Exemple» montre comment se décompose le code nécessaire pour afficher un article sans avoir à scanner le code-barres.

Décoder le code-barres

Décoder Exemple

: 7612469111369 - greenSys AG test
: 7630076220250 - Argyranthemum frutescens 'Moja Bofinger' Ampel

Quantité: 0001
Prix: CHF 4.90
Référence: 00000

Attributs:

- 20101-Label (BIO, etc.) BIO
- 21104-Topf-/Schalengröße 9cm
- 22102-Farbe rosa
- 28102-Zwiebeln/Pflanz. Anz 2

Mobile Decode Link:

