

## Bildungsbericht EBA

In der Bildungsverordnung (BiVo) der Gärtner ist unter Abschnitt 7 festgehalten, dass der/die Berufsbildner/-in den Bildungsstand der lernenden Person festhält und mindestens einmal pro Semester mit ihr bespricht.

 [www.jardinsuisse.ch](http://www.jardinsuisse.ch)  
[cavelti.ch/jardinsuisse](http://cavelti.ch/jardinsuisse)  
Hier können Sie  
die Bildungsberichte  
herunterladen.

Ausbildungsbetrieb

---

Lernende Person

---

Lehrberuf

---

Berufsbildner/-in

---







### Semester

1.  2.  3.  4.

Datum

---

### Handhabung

-  **Auf Basis des Bildungsberichtes** bespricht der/die Berufsbildner/-in mit der lernenden Person die Ziele und Ausbildungssituationen, die im kommenden Halbjahr anstehen. Die Grundlagen dazu bieten die Ausbildungskontrolle und die Zielvereinbarungen, welche im letzten Bildungsbericht für das anstehende Semester vereinbart wurden.
-  Bitte geben Sie der lernenden Person **vor dem Gespräch** einen leeren Bericht ab, damit eine Selbstreflexion ausgefüllt und diese im Gespräch integriert werden kann.
-  Die Beurteilung wird **gemeinsam** besprochen. Vereinbarungen, Massnahmen und Bemerkungen werden verbindlich formuliert.
-  Die Bewertungsskala gibt je zwei Beurteilungen für genügende und ungenügende Erfüllungsgrade. Die Bewertungen C und D verlangen Massnahmen, welche in den **Zielvereinbarungen** miteinzubringen sind.
-  Der Bildungsbericht ist durch den/die Berufsbildner/-in, die lernende Person sowie die gesetzliche Vertretung **zu unterzeichnen**.
-  Der Bildungsbericht ist für den/die Berufsbildner/-in bestimmt, eine Kopie davon wird der lernenden Person ausgehändigt.



## A) Beurteilung durch den/die Berufsbildner/-in und durch die lernende Person

Fachkompetenz									
	Beurteilung Berufsbildner/-in				Beurteilung lernende Person				Bemerkungen
	A	B	C	D	A	B	C	D	
<b>Arbeitsinhalte</b> Die lernende Person ist fähig, die entsprechenden Arbeiten auszuführen.									
<b>Arbeitsqualität</b> Die lernende Person kann die Arbeiten zuverlässig und fachgerecht erledigen.									
<b>Arbeitsmenge und Arbeitstempo</b> Unter Berücksichtigung der bisherigen Ausbildungsdauer kann die lernende Person die Arbeiten entsprechend routiniert, zügig und speditiv ausführen.									

Betriebliche Leistungsziele (siehe Ausbildungskontrolle)					
Leistungsziele für das Ausbildungsjahr	Ja	Nein	Ganz	Teilweise	Bemerkungen
Gemäss Ausbildungskontrolle besprochen					
Gemäss Ausbildungskontrolle fühlt sich die lernende Person selbstständig und sicher bei der Ausführung.					



### Am falschen Ort beurteilt?

Windows: Mit «ctrl+z» einfach rückgängig machen!

iOS: Mit «cmd+z» einfach rückgängig machen!

## Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen

Methodenkompetenzen	Beurteilung Berufsbildner/-in				Beurteilung lernende Person				Bemerkungen
	A	B	C	D	A	B	C	D	
<p><b>a) Arbeitstechniken</b> Die lernende Person kann einen Arbeitsablauf selbstständig planen und mit geeigneten Methoden und Hilfsmitteln umsetzen. Dabei achtet die lernende Person darauf, dass die Arbeitssicherheit gewährleistet ist: <b>I</b>nformieren (Rückfragen) / <b>P</b>lanen / <b>E</b>ntscheiden / <b>R</b>ealisieren (Einsatz der Mittel, Arbeitsplatzgestaltung) / <b>K</b>ontrollieren / <b>A</b>uswerten (des Arbeitsablaufs)</p>									
<p><b>b) Prozessorientiertes, vernetztes Denken und Handeln</b> Die lernende Person kann Arbeitsabläufe und -prozesse verstehen und nachvollziehen und Verbesserungsvorschläge einbringen. Dabei ist der lernenden Person die Auswirkung der einzelnen Arbeitsschritte auf Produkt/Mitarbeitende und Unternehmen bewusst.</p>									
<p><b>c) Informations- und Kommunikationsstrategien</b> Die lernende Person kann sich selbstständig Informationen beschaffen, für den Betrieb nutzen und weiss, wann und wem man die Informationen weitergeben muss.</p>									
<p><b>d) Lernstrategien</b> Die lernende Person kann das Lernverhalten reflektieren und es unterschiedlichen Aufgaben und Problemstellungen situativ anpassen. Fehler werden dabei als Lernchance angesehen.</p>									
<p><b>e) Präsentationstechniken</b> Die lernende Person kann ein Produkt/eine Dienstleistung mithilfe von Präsentationstechniken und -medien situationsgerecht präsentieren.</p>									

## Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen

Methodenkompetenzen	Beurteilung Berufsbildner/-in				Beurteilung lernende Person				Bemerkungen
	A	B	C	D	A	B	C	D	
<b>f) Ökologisches Handeln</b> Die lernende Person geht sparsam mit Rohstoffen, Wasser und Energie um. Dabei wird auch eine korrekte Entsorgung berücksichtigt.									
<b>g) Wirtschaftliches Handeln</b> Die lernende Person geht kostenbewusst und sorgfältig mit Rohstoffen, Materialien, Geräten, Anlagen und Einrichtungen um. Die gestellten Aufgaben werden termingerecht und effizient verrichtet.									

Sozialkompetenzen	Beurteilung Berufsbildner/-in				Beurteilung lernende Person				Bemerkungen
	A	B	C	D	A	B	C	D	
<b>h) Kommunikationsfähigkeit</b> Die lernende Person kann respektvoll und wertschätzend kommunizieren (aufmerksames Zuhören/Körpersprache). Dabei wird eine klare, verständliche Umgangs- und Fachsprache verwendet.									
<b>i) Konfliktfähigkeit</b> Die lernende Person reagiert bei Konfliktsituationen ruhig und überlegt. Die lernende Person stellt sich der Auseinandersetzung, akzeptiert andere Standpunkte, diskutiert sachbezogen und sucht nach passenden Lösungen. Die lernende Person kann Kritik annehmen und konstruktiv anbringen.									
<b>j) Teamfähigkeit</b> Die lernende Person kann sich in einer Gruppe einordnen und bewusst anpassen. Die lernende Person kann Hilfe anbieten und annehmen sowie andere Meinungen, Argumente und Sichtweisen akzeptieren.									

Selbstkompetenzen	Beurteilung Berufsbildner/-in				Beurteilung lernende Person				Bemerkungen
	A	B	C	D	A	B	C	D	
<p><b>k) Reflexionsfähigkeit</b> Die lernende Person kann bewährte Arbeitsabläufe, Methoden, Hilfsmittel und eigene Lösungswege überdenken sowie die eigene Arbeitsqualität und Arbeitshaltung einschätzen.</p>									
<p><b>l) Eigenverantwortliches Handeln</b> Die lernende Person kann in ihrem Verantwortungsbereich selbstständig und gewissenhaft Entscheidungen treffen. Dabei werden Folgen von Handlungen und Unterlassungen bedacht und beurteilt.</p>									
<p><b>m) Belastbarkeit</b> Die lernende Person kann psychischen und physischen Belastungen standhalten und in hektischen Situationen den Überblick bewahren. Die lernende Person kennt die eigenen Grenzen und holt sich Unterstützung, um belastende Situationen zu bewältigen.</p>									
<p><b>n) Flexibilität</b> Die lernende Person kann sich auf Veränderungen und unterschiedliche Situationen einstellen und diese aktiv mitgestalten.</p>									
<p><b>o) Leistungsbereitschaft und Arbeitshaltung</b> Die lernende Person entwickelt und festigt im Betrieb eine grosse Leistungsbereitschaft. Die Arbeitshaltung zeichnet sich durch Pünktlichkeit, Konzentration, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Genauigkeit aus.</p>									
<p><b>p) Lebenslanges Lernen</b> Die lernende Person ist offen für Neues, unterstützt den Wandel mit kreativem Denken und Handeln und bildet sich kompetenzorientiert weiter.</p>									

## Lernberichte/Pflanzenwerk

	Beurteilung Berufsbildner/-in				Beurteilung lernende Person				Bemerkungen
	A	B	C	D	A	B	C	D	
Qualität/Sauberkeit									

## Leistungen in der BFS und im üK

	Besprochen		Ziel erreicht		Bemerkungen
	Ja	Nein	Ja	Nein	
Leistungen, basierend auf den Rückmeldungen vom üK					
Semesterzeugnis Allgemeinbildung					
Semesterzeugnis Berufskundlicher Unterricht					

## B) Rückmeldung der lernenden Person an den/die Berufsbildner/-in

	Beurteilung lernende Person				Bemerkungen
	A	B	C	D	
<b>Arbeitsinhalte und Planung</b> Die mir zugewiesenen Arbeiten sind bezüglich Inhalt und Schwierigkeit angemessen. Die Arbeiten sind sorgfältig geplant und organisiert.					
<b>Arbeitsabläufe</b> Ich werde schrittweise in die Arbeitsprozesse eingeführt. Wenn möglich, werden mir auch Varianten von Arbeitsabläufen gezeigt und erklärt.					
<b>Unterstützung</b> Beim Arbeiten erhalte ich vernünftige Unterstützung und Kontrolle. Zudem wird darauf geachtet, dass ich immer selbstständiger werde.					
<b>Umgangsformen</b> Meine Bedürfnisse als lernende Person werden respektiert. Ich erhalte die nötige Wertschätzung.					

### Punktebewertung

**A** übertroffen

**B** erfüllt

**C** teilweise/knapp erfüllt

**D** nicht erfüllt

### C) Kontrolle der Zielvereinbarungen aus dem vorherigen Semester

	Beurteilung Berufsbildner/-in				Beurteilung lernende Person				Bemerkungen
	A	B	C	D	A	B	C	D	
Fachkompetenz									
Betriebliche Leistungsziele									
Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenzen									
Lernberichte/Pflanzenwerk									
Leistungen in der Berufsfachschule									
Leistungen, basierend auf den Rückmeldungen im üK									

Punktebewertung

**A** übertroffen

**B** erfüllt

**C** teilweise/knapp erfüllt

**D** nicht erfüllt

## D) Zielvereinbarungen für das nächste Semester

	Bemerkungen
Fachkompetenz	
Betriebliche Leistungsziele	
Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenzen	
Lernberichte/Pflanzenwerk	
Leistungen in der Berufsfachschule	
Leistungen, basierend auf den Rückmeldungen im üK	

## Datum/Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am \_\_\_\_\_ besprochen.

Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin /  
des verantwortlichen Berufsbildners

Unterschrift der lernenden Person

Visum des gesetzlichen Vertreters /  
der gesetzlichen Vertreterin

Datum

Unterschrift